

T.C  
GÖLCÜK KAYMAKAMLIĞI  
YAZLIK TABOSAN İLKÖĞRETİM KURUMU MÜDÜRLÜĞÜ



2019-2023 STRATEJİK PLANI

## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'ettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her yerihamdandır, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-u mücerred gibi yerden na'şim;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

*Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.*

*H. Altıntaş*



## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahiinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*H. Altıntaş*



## Sunuş



Yazlık Tabosan İlköğretim Kurumu olarak en büyük amacımız yalnızca ilköğretim mezunu çocuklar yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek nesiller yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Yazlık Tabosan İlköğretim Kurumunun stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) analizi yapılarak başlanmıştır. (GZFT) analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise Okul Yönetimi ile öğretmenlerden de oluşan beş kişilik bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra (GZFT) sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki (GZFT) analizi bir kilometre taşıdır, okulumuzun bugünkü resmidir. Stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir. Stratejik Planda belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yıl, yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Yazlık Tabosan İlköğretim Kurumu Stratejik Planı(2019-2023)'nda belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Kemalettin AYAN  
Okul Müdürü

## İçindekiler

<b>SUNUŞ</b> .....	<b>3</b>
<b>İÇİNDEKİLER</b> .....	<b>5</b>
<b>BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ</b> .....	<b>7</b>
<b>BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ</b> .....	<b>8</b>
OKULUN KISA TANITIMI * .....	8
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER .....	9
PAYDAŞ ANALİZİ .....	14
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ .....	17
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI .....	20
<b>BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER</b> .....	<b>23</b>
MİSYONUMUZ * .....	23
VİZYONUMUZ * .....	23
TEMEL DEĞERLERİMİZ * .....	24
<b>BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER</b> .....	<b>25</b>
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM .....	25
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI .....	27
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE.....	31

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME.....	33
EKLER:.....	34

## BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Kemalettin AYAN	OKUL MÜDÜRÜ	Abdullah YAVUZ	MÜDÜR YARDIMCISI
Emine ÖZBEK	MÜDÜR YARDIMCISI	Derya EROĞLU	ÖĞRETMEN
Nuri ÇANDAR	ÖĞRETMEN	Yasemin ÖZEL TÜGERTİMUR	ÖĞRETMEN
Ayşe ÇİMENÇİ	ÖĞRETMEN	Seray DEMİR	ÖĞRETMEN
Neslihan AYGÜN	ÖĞRETMEN	Emel KURŞUNAT	ÖĞRETMEN
İbrahim KÖKÇAM	ÖĞRETMEN	Tülay ÇELEBİ	ÖĞRETMEN
Aslı HAN	ÖĞRETMEN	Şeyma EFENDİOĞLU	ÖĞRETMEN
Gamze ALEMDAR	ÖĞRETMEN	Nesibe EKİCİ	ÖĞRETMEN
Elif CAN	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	Elif DEMİRKIRAN	GÖNÜLLÜ VELİ
		Fidan UTAŞ	GÖNÜLLÜ VELİ

## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuz, Kocaeli İli Gölcük İlçesi Yazlık Beldesi merkezinde 1988 yılında 2000m<sup>2</sup> arsa üzerine 3 derslikli 340m<sup>2</sup> olarak devlet tarafından yaptırılmış “ YAZLIK İLKOKULU “ adıyla eğitim ve öğretime başlamıştır.

Beldemizin hızlı nüfus artışı nedeniyle, okulumuzun fiziki yapısı yetersiz kaldığından 1998 yılında Devletimizin ve Beldemizde faaliyet gösteren Tabosan Firmasının katkılarıyla okulumuzun birinci katına 5 derslikli ikinci kat ilave edilmiştir.1998 yılından itibaren okulumuzun adı “YAZLIK-TABOSAN İLKÖĞRETİM OKULU” olarak değiştirilmiştir.

Okulumuzun hemen bitişiğine 2002 yılında 165m<sup>2</sup> ve iki katlı olarak Uluslararası İnsani Yardım Kuruluşu tarafından ek bina yapılmıştır. Bu ek binanın yapımı ile birlikte derslik sayısı 12 olmuştur.

2014 Yılı Ocak Ayında Gölcük Kaymakamlığı Köylere Hizmet Götürme Birimi tarafından yaptırılan Okul Kantini faaliyete geçmiştir.

2012 Yılında 4+4+4 Eğitim Sistemi ile birlikte okulumuz YAZLIK TABOSAN ORTAOKULU ve YAZLIK TABOSAN İLKOKULU olmak üzere ikiye ayrılmıştır. Ana bina ortaokul, ek bina ilkokul olarak kullanılmaktadır. Okulumuz resmi yazışmalarda YAZLIK TABOSAN İLKÖĞRETİM KURUMU olarak iş ve işlemleri yapılmaktadır.



Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli:KOCAELİ		İlçesi:GÖLCÜK			
Adres:	Yazlık Merkez Mah. 17 Ağustos Cad. No: 79	Coğrafi Konum	MVWC+Q3 Gölcük, 40°41'49.0"N 29°52'13.2"E		
Telefon Numarası:	262433 25 35	Faks Numarası:	262433 25 35		
e- Posta Adresi:	<a href="mailto:703424@meb.k12.tr">703424@meb.k12.tr</a> <a href="mailto:701472@meb.k12.tr">701472@meb.k12.tr</a>	Web sayfası adresi:	<a href="http://yazliktabosanilkokulu.meb.k12.tr/">http://yazliktabosanilkokulu.meb.k12.tr/</a> <a href="http://yazliktabosanortaokulu.meb.k12.tr/">http://yazliktabosanortaokulu.meb.k12.tr/</a>		
Kurum Kodu:	703424/701472	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 1988		Toplam Çalışan Sayısı	24		
Öğrenci Sayısı:	Kız	173	Öğretmen Sayısı	Kadın	13
	Erkek	194		Erkek	6
	Toplam	367		Toplam	19
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:26	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		: 24
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:23	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		:0
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider		126	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		4

## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	1	3
Sınıf Öğretmeni	2	6	8
Branş Öğretmeni	2	8	10
Rehber Öğretmen	0	0	0
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	0	2	2
Güvenlik Personeli	0	1	1
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>6</b>	<b>18</b>	<b>24</b>

## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon		Yok
Derslik Sayısı	12	Çok Amaçlı Saha	Var	
Derslik Alanları (m2)	30	Kütüphane		Yok
Kullanılan Derslik Sayısı	12	Fen Laboratuvarı	Var	
Şube Sayısı	15	Bilgisayar Laboratuvarı		Yok
İdari Odaların Alanı (m2)	20	İş Atölyesi		Yok
Öğretmenler Odası (m2)	20	Beceri Atölyesi		Yok
Okul Oturum Alanı (m2)	510	Pansiyon		Yok
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	1371			
Okul Kapalı Alan (m2)	1020			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	40			
Kantin (m2)	20			
Tuvalet Sayısı	17			
<b>Diğer (.....)</b>	<b>0</b>			

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

<b>SINIFI</b>	<b>Kız</b>	<b>Erkek</b>	<b>Toplam</b>	<b>SINIFI</b>	<b>Kız</b>	<b>Erkek</b>	<b>Toplam</b>
ANASINIFI A	11	12	23	4-A	8	15	23
ANASINIFI B	14	12	26	4-B	9	16	25
1-A	13	17	30	5-A	14	15	29
1-B	16	13	29	6-A	15	10	25
2-A	12	13	25	7-A	11	12	23
2-B	10	12	22	7-B	8	14	22
3-A	8	9	17	8-A	13	16	29
3-B	10	9	19				

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	7	TV Sayısı	2
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	4	Yazıcı Sayısı	1
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	0	Fotokopi Makinası Sayısı	3
Projeksiyon Sayısı	7	İnternet Bağlantı Hızı	FİBER/ADSL (1 MB it)

## Gelir ve Gider Bilgisi

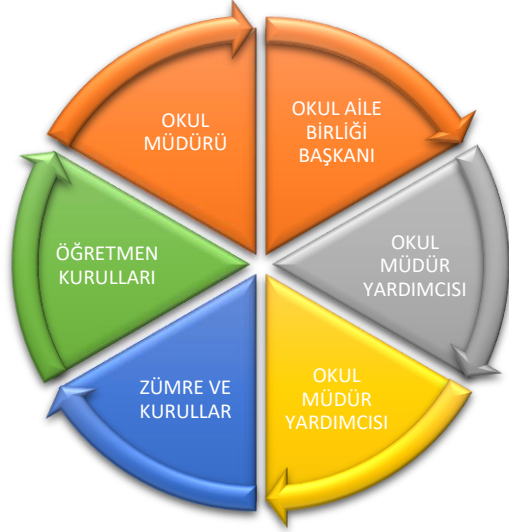
Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2016	17.900	14.400
2017	22.000	17.750



## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir.

#### Öğrenci Anketi Sonuçları:

Öğrenci anket sonuçlarına bakıldığında;

İhtiyaç duyduklarında, okul idaresi ve öğretmenlerle rahatlıkla görüşebildiklerine,

Okulda kendilerini güvende hissettiklerine,

Okulun temiz olduğuna,

Okul binasının ve diğer fiziki mekânların yetersiz olduğu sonuçlarına ulaşılmıştır.

#### Öğretmen Anketi Sonuçları:

Öğretmen anket sonuçlarına bakıldığında;

Kendilerini okulun değerli bir üyesi olarak gördüklerine,

Alınan kararların çalışanların katılımıyla olduğuna,

Okul binasının kendilerini geliştirmeye yetersiz olduğuna,

Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmadığı sonucuna ulaşılmıştır.

Veli Anketi Sonuçları:

Velilerle yapılan anket sonuçlarına göre;

İhtiyaç duyduklarında okul çalışanlarına rahatlıkla ulaşabildiklerine,

Okulla ilgili duyurulara zamanında ulařabildiklerine,

Okulda rehberlik hizmeti alamadıklarına,

ocuklarının okula severek geldiğini,

Okul binasının ve diğer fiziki alanların yetersiz olduğu,

Okulun temiz ve bakımlı olduğu verilerine ulaşılmıştır.

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

#### Güçlü Yönler

Öğrenciler	Okulun sportif etkinliklerdeki başarısı Ders dışı faaliyetlerin yapılması Normal eğitim yapılması
Çalışanlar	Kendini geliştiren gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması Genç öğretmen kadrosunun olması
Veliler	Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması
Bina ve Yerleşke	Güvenlik kameralarının olması
Donanım	Bazı sınıflarda akıllı tahta bazı sınıflarda projeksiyon makinesi olması

	İlkokulda ADSL, ortaokulda Fiber internet olması Sınıf mevcutlarının uygun olması
Bütçe	Hayırseverlerin varlığı
Yönetim Süreçleri	Liderlik davranışlarını sergileyebilen yönetici ve çalışanların bulunması Kurum kültürünün oluşturulmuş olması
İletişim Süreçleri	Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve iş birliği

### Zayıf Yönler

Öğrenciler	Öğrenci disiplin anlayışının yetersizliği
Çalışanlar	Öğretmen sirkülasyonunun fazla olması
Veliler	Velilerin eğitim seviyesinin düşüklüğü Ailelerin öğrencilerin eğitim öğretim faaliyetlerine yeterli önem vermemesi
Bina ve Yerleşke	Okulun fiziki mekânlarının yetersizliği Öğrencilerin, eğitim-öğretim ile ilgili ihtiyaçlarını karşılayabilecekleri alanlara uzak olması
Donanım	Sportif faaliyetler için kapalı spor salonunun olmayışı
Bütçe	Velilerin ekonomik durumunun düşük oluşu
Yönetim Süreçleri	Rehber öğretmen eksikliği Kadrolu hizmetli personelin olmaması
İletişim Süreçleri	Okuma alışkanlığının az olması Öğrencilerin ortak bir okul kültürüne sahip olmaması



## Dışsal Faktörler

### Fırsatlar

Politik	Bakanlığın Okul Öncesi Eğitime önem vermesi ve yaygınlaştırması Okulumuzun diğer okullar ve kurumlarla iletişimin güçlü olması
Ekonomik	Yerel yönetim, sivil toplum kuruluşları eğitime desteği Okula ulaşımın kolay olması
Sosyolojik	Hizmet alanların beklenti ve görüşlerinin dikkate alınması Velilere kısa sürede ulaşılabilmesi
Teknolojik	Okulumuzda internet, akıllı tahta ve projeksiyon olması
Mevzuat-Yasal	Mevzuata hâkim olan çalışanların olması
Ekolojik	Atıkları toplayarak geri dönüşüme kazandırmak

### Tehditler

Politik	Parçalanmış ve problemlili aileler
Ekonomik	Velilerin ekonomik durumunun düşük oluşu
Sosyolojik	Öğrencilerin ortak bir okul kültüre sahip olmaması
Teknolojik	İmkânların amacı dışında kullanılması

Mevzuat-Yasal	Öğrenci disiplin anlayışının yetersizliği
Ekolojik	Çevre koruma bilincinin yetersizliği

### Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

<b>Eğitime Erişim</b>	<b>Eğitimde Kalite</b>	<b>Kurumsal Kapasite</b>
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke

Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

#### Gelişim ve Sorun Alanlarımız

<b>1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b>	
1	Öğrencilerin, eğitim-öğretim ile ilgili ihtiyaçlarını karşılayabilecekleri alanlara uzak olması.
2	Sosyal kültürel faaliyetlerin az olması
3	Devamsızlık sorunları
4	Öğrencilerin okuma alışkanlıklarının zayıf olması
5	

<b>2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b>	
1	Başarılı öğrencilerin tespit edilerek her yıl ödüllendirilmesi ve başarılarının okul toplumunca kutlanması.
2	Öğrenciler için etkili ve verimli ders çalışma teknikleri ile ilgili kitapçık hazırlanması.
3	Öğrencilerin boş vakitlerinde test çözme ve kitap okumaya teşvik edilmesi ve onlara rehberlik yapılması
4	Başarılı öğrencilerin web sitesinde ve okul panosunda yayınlanması
5	

<b>3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE</b>	
1	Kurum iş sağlığı ve güvenliğine önem verilmesi
2	Donanımdayenileme çalışmalarının devam etmesi
3	Okulun daha temiz ve hijyen olması için dikkat edilmesi.

### BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

#### **MİSYONUMUZ**

Yeniliklere açık, sürekli kendini geliştiren genç öğretmen kadrosuyla, öğrenci merkezli eğitim veren, teknolojiyi kullanan, velilerin ihtiyaç duydukları her an okul idaresi ve öğretmenlerine ulaşım rehberlik hizmetlerini alabildikleri, öğrencilerinin başarılarını ön planda tutup, kaliteden ödün vermeyen çağdaş bir eğitim kurumuyuz.

#### **VİZYONUMUZ**

Akademik, sosyal, kültürel ve sportif başarıları her kesim tarafından kabul edilmiş, ilçemizde tercih edilen bir okul olmaktır.



## TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) Öğrencilerin, öğrenmeyi öğrenmesi ilk hedefimizdir.
- 2) Okulda çalışan herkesin katılımı ile eğitimin iyileştirileceğine ve geliştirileceğine inanırız.
- 3) Sağlıklı bir çalışma ortamı içerisinde eğitim faaliyetlerinin yürütülmesini benimseriz.
- 4) Öğrencimizin ihtiyaçlarına odaklanırız.
- 5) Kendimizi geliştirmeye önem verir, yenilikçi fikirlerden yararlanırız.
- 6) Öğrencilerimizi, yaratıcı yönlerinin gelişmesi için teşvik ederiz.
- 7) Okulumuzla ve öğrencilerimizle gurur duyarız.
- 8) Öğrenme problemi olan öğrencilerimiz için özel destek programları hazırlarız.

## BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Her bireyin hakkı olan eğitime ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılık ve dezavantajlarından etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesi ve bu eğitimi tamamlayabilmesidir

Stratejik Amaç 1: Bütün bireylerin eğitim ve öğretime erişmesini sağlamak.

*Stratejik Hedef 1.1.* : Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.

#### Performans Göstergeler

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.1.1.a</b>	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)	90	92	94	96	98	100
<b>PG.1.1.b</b>	Örgün eğitimde 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı (%) (ilkokul)	10	8	6	4	2	0
<b>PG.1.1.c</b>	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	90	92	94	96	98	100
<b>PG.1.1.d</b>	Eğitim ve öğretimden erken ayrılma oranı (%)	10	8	6	4	2	0

<b>PG.1.1.e.</b>	Sürekli devamsız ilkokul öğrenci sayısı (%)	4	3	2	1	0	0
<b>PG.1.1.f.</b>	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	1	1	1	1	1	1

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özelaylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
1.1.4	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır.	Müdür Yardımcısı	Mayıs 2019
1.1.5	Anasınıfı eğitiminin, eğitimde devamın önemi ve getirileri hakkında velilere ve öğrencilere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
1.1.6	Öğrencilerin devam durumu günlük takip edilecek, sabah ve öğleden sonraki devamsızlıklar öğrenci velisine hemen bildirilecektir	Okul İdaresi-Öğretmenler	Dönem Boyunca

Stratejik Amaç 1: Okul veli işbirliğini geliştirmek.

Stratejik Hedef 1.2. : Velilerin yapılan çalışmalara ve toplantılara katılım düzeyini % 20'den plan sonunda % 60'a çıkarmak.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.2.1	Yapılan veli toplantısı sayısı	2	4	6	8	10	12
PG.1.2.2	Yapılan toplantılara velilerin katılım oranı	90	92	94	96	98	100
PG.1.2.3	Yapılan ev ziyareti sayısı	1	2	3	4	5	6
PG.1.2.4	Velilere yönelik yapılan eğitsel rehberlik sayısı	1	2	3	4	5	6
PG.1.2.5	Velilere düzenlenen memnuniyet anketi sayısı ve memnuniyet oranı	1	2	3	4	5	6
PG.1.2.6	Yapılan okul tanıtım çalışması sayısı	1	2	3	4	5	6

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.2.1	Velilerin sorumluluk bilincini geliştirmek için bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.2.2.	Okul tanıtımına yönelik faaliyetler yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.2.3	Okul aile işbirliğini artırmak için sınıf öğretmenleri tarafından veli ev ziyaretlerinin yapılması sağlanacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretim kurumlarının mevcut imkânlarının en iyi şekilde kullanılarak her kademedeki bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasıdır.

Stratejik Amaç 2: Öğrencilerimize kitap okuma alışkanlığını kazandırmak

*Stratejik Hedef 2.1.* Eğitim-öğretim yılı içerisinde öğrencilerimizin yılda okuduğu ortalama kitap sayısını 5'den, plan sonunda 15'e çıkarmak.

### Performans Göstergeleri:

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.2.1.a.</b>	Öğrenci başına bir yılda okunan kitap sayısı	5	10	15	20	25	30

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.a.	Türkçe dersinin haftalık bir saati kitap okumaya ayrılacaktır	Okul İdaresi-Öğretmenler	Dönem Boyunca
2.1.b.	Sınıf kitaplıkları zenginleştirilecektir	Okul İdaresi-Öğretmenler	01 Eylül-20 Eylül
2.1.c.	Öğrencilerin ilgi ve istekleri doğrultusunda okulumuza yeni kitaplar kazandırılacaktır	Okul İdaresi-Öğretmenler	Her ayın son haftası
2.1.d.	Eğitim ve öğretim yılı içerisinde en fazla kitap okuyan 10 öğrenciye ödül verilecektir	Okul İdaresi-Öğretmenler	Dönem Sonu
2.1.e.	Okuma kültürünün erken yaşlardan başlatılma ve yaygınlaştırılması için çalışmalar arttırılacaktır.	Okul İdaresi-Öğretmenler	Her ayın son haftası

Stratejik Hedef 2.2.Okulda her yıl en az 3 sportif faaliyet düzenlenmek

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.2.a	Düzenlenen Sportif Faaliyet Sayısı	1	2	3	4	5	5

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1.	Öğrencilerin hobilerine ve yeteneklerine göre uğraşacağı spor dalı tespit edilecektir	Okul İdaresi-Öğretmenler	01 Eylül-20 Eylül
2.2.2	Yarışmalara katılım konusunda öğrencilere rehberlik edilecektir	Okul İdaresi-Öğretmenler	01 Eylül-20 Eylül
2.2.3	Öğrencilerin takım ve bireysel sportif müsabaka ve yarışmalara katılımı teşvik edilecektir	Okul İdaresi-Öğretmenler	01 Eylül-20 Eylül
2.2.4	Sınıflar arası takımlar oluşturulacaktır	Okul İdaresi-Öğretmenler	01 Eylül-20 Eylül
2.2.5	Sınıflar arası müsabakalar yapılacaktır	Okul İdaresi-Öğretmenler	Her ayın son haftası
2.2.6	Birinci gelen takım üyeleri okulun internet sayfasında ilan edilip ödüllendirilecektir	Okul İdaresi-Öğretmenler	Her ayın son haftası
2.2.7	İlçe düzeyindeki sportif faaliyetlere katılım sağlanacaktır	Okul İdaresi-Öğretmenler	Dönem Boyunca

### TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3: Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Kurumsallaşmanın geliştirilmesi adına kurumun beşeri, fiziki ve mali altyapı süreçlerini tamamlama, yönetim ve organizasyon süreçlerini geliştirme, enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırma süreçlerine bütünsel bir yaklaşımdır.

*Stratejik Hedef 3.1.* 2019-2023 stratejik plan döneminde; ihtiyaç tespiti yaparak insan kaynaklarının planlı dağılımını yapmak, mevcut insan kaynaklarını nitelik olarak geliştirmek.

#### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.3.1.a</b>	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	23	22	21	20	20	20
<b>PG.3.1.b</b>	Öğretmen başına ortalama hizmet içi faaliyet sayısı	6	8	10	12	14	16
<b>PG.3.1.c</b>	Öğretmenlerin çalışma motivasyonunu artırmaya yönelik faaliyet sayısı	1	2	3	4	5	6
<b>PG.3.1.d</b>	Düzenlenen memnuniyet anketi sayısı ve memnuniyet yüzdesi	1	2	3	4	5	6



## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Öğretmenlerimizin hizmet içi faaliyetlerine katılımı için rehberlik yapılacak, desteklenecek ve ödüllendirilecektir	Okul İdaresi-Öğretmenler	Her ayın ilk haftası
1.1.2	Öğretmenlerimizin eğitici niteliklerinin geliştirilmesi için her yıl eğiticinin eğitimi konulu seminer ve program düzenlenecektir.	Okul İdaresi-Öğretmenler	Her ayın ilk haftası
1.1.3	Etik davranış kuralları ve uygulama ilkelerinin geliştirilmesi ile bunların yayımlanması sağlanacaktır.	Okul İdaresi-Öğretmenler	Her ayın ilk haftası
1.1.4	Personel niteliği, çalışanların motivasyonunun, kurumsal aidiyet ve memnuniyetin artırılması amacıyla faaliyetler düzenlenecektir.	Okul İdaresi-Öğretmenler	Her ayın ilk haftası

## V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

### 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	15.000	18.000	20.000	22.000	25.000	100.000
<b>TOPLAM</b>						

## VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

## **EKLER:**

**Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.**

SIRA NO	AD SOYAD	UNVAN	İMZA
1	Nuri ÇANDAR	Öğretmen	
2	Ayşe ÇİMENÇİ	Öğretmen	
3	Neslihan AYGÜN	Öğretmen	
4	İbrahim KÖKÇAM	Öğretmen	
5	Aslı HAN	Öğretmen	
6	Gamze ALEMDAR	Öğretmen	
7	Elif CAN	Okul Aile Birliği Başkanı	
8	Emine ÖZBEK	Müdür Yardımcısı	
9	Kemalettin AYAN	Okul Müdürü	

UYGUNDUR

Ercan GÜLSUYU

İlçe Milli Eğitim Müdürü